



## สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขุมวิท ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๕ แขวงอโศก เมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ ,๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ ,๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ [www.ppd-development.com](http://www.ppd-development.com)

ที่ ๒๕๖๓ / ๕๕

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ออดรหัสกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งห้องคืนฉบับใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเลือกตั้งห้องคืนและบทบาทภารกิจของสภาห้องคืนภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

การขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ไปสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องคืน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของกิจการสภาซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งในการผลักดันนโยบายและงบประมาณ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องคืนหรือผู้บริหารห้องคืนและกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลายประการ ผู้บริหารสมาชิก ตลอดจนบุคลากรของห้องคืนจำเป็นจะต้องศึกษาและเรียนรู้กฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในประเด็นต่างๆ ข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ออดรหัสกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งห้องคืนฉบับใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเลือกตั้งห้องคืนและบทบาทภารกิจของสภาห้องคืนภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม” ขึ้นมาและได้รับความสนใจเป็นอย่างมากจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีก ๓ รุ่น โดยทางสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เรียนเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องคืน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องคืน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมในโครงการฝึกอบรมดังกล่าวและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

**สุกัญ พันธุ์สุก**

(นางสาวสุกัญ พันธุ์สุก)  
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



## โครงการฝึกอบรม

“อุดรหัสภูมายเลือกตั้งและภูมายัตติท้องถิ่นฉบับใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเลือกตั้งท้องถิ่น และบทบาทภารกิจของสภากองถิ่นภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ไปสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนวยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารท้องถิ่นซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งในการช่วยผลักดันนโยบายและงบประมาณไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน นอกจากนี้ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและภูมายัตติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลายประการ ผู้บริหาร สมาชิก ตลอดจนบุคลากรของท้องถิ่นจำเป็นจะต้องศึกษาและเรียนรู้กฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามบทบาทอำนวยหน้าที่ของตนเองเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อุดรหัสภูมายเลือกตั้งและภูมายัตติท้องถิ่นฉบับใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเลือกตั้งท้องถิ่นและบทบาทภารกิจของสภากองถิ่นภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม” ขึ้นมาและได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีก ๓ รุ่น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีทักษะศิลปะการพูดเพื่อเข้าถึงใจประชาชนและการปรับใช้ในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้สาระและประเด็นสำคัญต่างๆ ของภูมายัตติท้องถิ่นและภูมายัตติท้องถิ่นฉบับใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ในเรื่องการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ทราบกรณีศึกษา เจาะประเด็นปัญหาในการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขาธนุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภากอง / รองประธานสภากอง / เลขาธนุการสภากอง / สมาชิกสภากององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรม เมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรม คง การเด็นท์ วิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

## ๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือค่ากระเบื้อง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /ส่วนตามโครงการ

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะศิลปะการพูดเพื่อเข้าถึงใจประชาชนและการปรับใช้ในการทำงาน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้สาระและประเด็นสำคัญต่างๆ ของกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในเรื่องการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ทราบกรณีศึกษา เจาะประเด็นปัญหาในการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. การรับสมัคร

๘.๑ แข่งขันรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่วนมากที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขุมวิท ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๕ แขวงอโศก เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๕ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

**หมายเหตุ:** การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

โทร. ๐๗๕-๓๑๒-๕๕๕

๒. โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๔๒-๑๑๑-๒๒๔, ๐๔๒-๑๑๑-๒๒๕

๓. โรงแรม กง การเดินท่องวิว รีสอร์ฟ อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐-๕๓๗๙๔-๖๘๕๕, ๐๘๒-๗๖๒-๘๕๔๐

## กำหนดการบรรยาย

**“คณะกรรมการสภากาชาดท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมไปรับการเลือกตั้งท้องถิ่น และบทบาทภารกิจของสภากาชาดท้องถิ่นภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม”**

\*\*\*\*\*

### **วันแรก**

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. รายงานตัว ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายโดย อ. รัชเบต วีสเพลย์

**※บรรยายหัวข้อ “ ศิลปะการพูดและการนำเสนอไปรับใช้ ”**

- ความสำคัญของการพูด
- หลักในการพูด / การเรียงลำดับเนื้อเรื่อง / จิตวิทยาการพูด
- การเตรียมตัวผู้พูด / การเตรียมเนื้อเรื่องที่จะพูด
- เทคนิคการถ่ายทอดคำพูด การใช้น้ำเสียง ลีลา ท่าทาง สายตา ประกอบการพูด
- การใช้คำขึ้นต้น เนื้อเรื่องและสรุปจบให้น่าสนใจ

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๔๕ น. - การนำเสนอที่แตกต่าง / การสร้างบรรยากาศ

- การวิเคราะห์ผู้ฟัง / การประเมินปัญหาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- การพูดเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### **วันที่สอง**

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๕.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. **※บรรยายหัวข้อ “ การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งท้องถิ่น ”**

- ที่มาและความสำคัญของการเลือกตั้งท้องถิ่น และอำนาจในการปกครองท้องถิ่นเป็นของผู้ใด
- วิธีการและระยะเวลาในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- เทตเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทเป็นอย่างไร
- จำนวนสมาชิกสภากาชาดที่พึงมีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
- ผู้มีสิทธิออกเสียงแบบไหน เลือกตั้งสมาชิกสภากาชาดที่ไหนหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- คุณสมบัติ ข้อห้าม และระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภากาชาดที่นั่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การรับรองผลการเลือกตั้ง ต้องรับรองภายในกำหนดเวลาใด
- การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของผู้กระทำผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น
- การเตรียมการเลือกตั้ง / การดำเนินการเลือกตั้ง / ข้อห้ามในการเลือกตั้ง
- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งตามระเบียบ กกต.

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. – การออกแบบแบบลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ต้องทำอย่างไร

- การนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องนับคะแนนอะไรบ้าง
- การประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลาใด
- การเริ่มปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และในกรณีที่มีการประกาศรับรองผลสมาชิกสภากาชาดท้องถิ่นยังไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จะสามารถประชุมสภากาชาดท้องถิ่นได้หรือไม่ อย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

\* บรรยายหัวข้อ “ กฎหมายจัดตั้งห้องถ่ายที่มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ ”

- การสอบสวนและวินิจฉัยให้สมาชิกสภาพห้องถ่ายหรือผู้บริหารห้องถ่ายพ้นจากตำแหน่ง
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นสมาชิกสภาพห้องถ่ายหรือผู้บริหารห้องถ่าย
- วาระการดำเนินการของสมาชิกสภาพห้องถ่ายหรือผู้บริหารห้องถ่าย
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม/วาระการดำเนินการของรองผู้บริหารห้องถ่าย
- การสอบสวนและวินิจฉัยให้ความเป็นผู้บริหารห้องถ่ายสื้นสุดลง จะกระทำได้ด้วยเหตุใดบ้าง
- การสั่งระงับหรือเพิกถอนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถ่าย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสั่งให้ ผู้บริหารห้องถ่าย รองผู้บริหารห้องถ่าย ประธานสภาพห้องประชานสภาพห้องถ่าย พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนคำสั่งระงับหรือคำสั่งเพิกถอนของผู้กำกับดูแล
- การสั่งให้ ผู้บริหารห้องถ่าย รองผู้บริหารห้องถ่าย ประธานสภาพห้องประชานสภาพห้องถ่าย หยุดปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่มีการขัดคำสั่งระงับหรือคำสั่งเพิกถอนของผู้กำกับดูแล
- การอุทธรณ์คำสั่งระงับหรือคำสั่งเพิกถอนของผู้กำกับดูแล

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

○ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาพห้องถ่ายหรือผู้บริหารห้องถ่าย

○ การเลือกประธานสภาพห้องถ่ายในการประชุมสภาพห้องแรก

วันที่สาม

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถ่าย

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

\* บรรยายหัวข้อ “ บทบาทภารกิจของสภาพห้องถ่ายภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม ”

- บทบาทภารกิจของสภาพห้องถ่ายภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม
- สมัยประชุมสภาพห้องถ่าย มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- ผู้ตัด หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของผู้ตัดแต่ละประเภท
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยการดำเนินกระบวนการพิจารณาในทางปฏิบัติจริง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาพห้องถ่ายที่ต้องลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระทุกตาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทุกตาม และจะตั้งกระทุกตามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาพห้องถ่าย มีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไร และมีประโยชน์ต่อสภาพห้องถ่ายในการประชุม
- การปิดประชุมสภาพห้องถ่าย/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนี้ (ในกรณีที่ไม่มีประธาน และรองประธานสภาพห้องถ่ายทำหน้าที่ประธานในการประชุม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
- การรักษาเรียบร้อยการประชุมสภาพห้องถ่าย เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

สรุปผลการอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรมและปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยตรง

๓. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแจก กระเบื้อง หนังสือคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ในสมัย โกรกการฝึกอบรมหลักสูตร  
“สอนรหัสกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งห้องคืนฉบับใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเลือกตั้งห้องคืน<sup>1</sup>  
และบทบาทภารกิจของสภาห้องคืนภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม”

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
  - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
  - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม คง การ์เด้นท์ วิว รีสอร์ฟ อ.เมือง จ.เชียงราย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน ..... โทรสาร .....

## ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๒) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๓) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๔) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๕) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(ບ) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๗) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๙) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

(๕) ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

เงินลงทุนเบี่ยง โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

○ หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้า โทร. ๐๒-๕๖๔๒๘๘๘๘๘๘

สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓

สาขา ตลาดดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่างเสริมและพัฒนาศักยภาพ

#### ๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com / ໂທຣສາຣ ០៩-៣៨៧-២៥៥៥ / (ID line) : ០៩៩៦៦៣៩៩៥៥

