



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๖-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสพศ. ๒๔/๒๕๖๓

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การพิจารณาจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเห็นว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การพิจารณาจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย และค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การพิจารณาจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเห็นว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยดำเนินงานผ่านผู้แทนของประชาชน คือ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” เพื่อนำเงินงบประมาณไปใช้จ่าย ผ่านกระบวนการพัสดุ แต่ในบางครั้ง อาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานซึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบตามมาด้วย ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น การพิจารณาจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เชียงใหม่เอคิโด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม นภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมากขึ้น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสามารถลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับ กระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงิน สะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๐๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๐๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

โทร. ๐-๕๓๒๒-๒๐๕๕ , ๐๘๑-๘๘๓-๒๐๒๓ คุณกระแต

๒. โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๓๔-๗๔๔๔ , ๐๘๘-๕๑๑-๕๓๑๘ คุณน้อย

๓. โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

กำหนดการบรรยาย

“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การพิจารณาจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ บรรยายหัวข้อ “คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น” บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

- * คุณสมบัติของสมาชิกสภาท้องถิ่น / ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น
- * วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่น / ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น
- * ลักษณะต้องห้ามของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น
- * เหตุพ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น
- * เหตุพ้นจากตำแหน่งประธานสภาหรือรองประธานสภาตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น
- * กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ “การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย”

- * ความหมายของการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (อย่างกว้าง/อย่างแคบ)
- * เจตนารมณ์ของกฎหมายเรื่องการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- * ลักษณะของการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น (ทางตรง/ทางอ้อม)
- * การนับระยะเวลาเริ่มต้นของการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- * กรณีศึกษาของการเป็นผู้มีส่วนได้เสียตามแนวความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาและคำพิพากษาของศาลปกครอง

วันที่สอง

บรรยายโดย อ.ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “กระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- * การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- * การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- * การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- * การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน”

- * หลักการเดิมและหลักการใหม่ของความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- * การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจากความรับผิดชอบละเมิด

- * องค์ประกอบของความรับผิดชอบทางละเมิดที่เป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อต่อบุคคลอื่น โดยผิดกฎหมาย ทำให้เขาเสียหาย
- * ประเภทของความรับผิดชอบทางละเมิดที่เป็นละเมิดต่อบุคคลภายนอกและละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
- * การไต่เบี่ยค่าสินไหมทดแทนที่ได้ชำระให้แก่ผู้เสียหายไปแล้ว
- * กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วันที่สาม

บรรยายโดย นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

- การปรับแก้ระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. โดยยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม เพื่อให้ อปท. มีเงินสะสมวงเงินเหลือใช้ได้มากขึ้น สามารถใช้จ่ายได้คล่องตัวมากขึ้น
- การกันยอดเงินสะสมเพื่อสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรและสาธารณภัย ก่อนใช้จ่ายเรื่องอื่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบฉบับใหม่

- การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการติดตามงบประมาณที่ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างถนน อาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถึงประปา ฯลฯ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ /อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที(กรณีเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
 - การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู(หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัย กับ ไม่ได้ประกาศภัย การให้ความช่วยเหลือแตกต่างกันอย่างไร
 - ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และด้านอื่น ๆ
 - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หลังเกิดสาธารณภัย
 - ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง เงินงบประมาณ เงินสะสม)
 - การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้(มีวิธีการช่วยอย่างไร)
- ระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นควรทราบ ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน

*****กรณีศึกษา ถามตอบข้อสงสัย

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การพิจารณาจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม นภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ – ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๖) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๗) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๘) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๙) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ☐ ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕
สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ☐ ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓
สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๐๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๖๖๖๗๕๔๔๒

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ , ๐๒-๐๕๓-๒๕๕๔

