



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสพศ. ๒๓๔ / ๒๕๖๖

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิด และการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญดังกล่าว โดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงปัญหาในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่ การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบ ทางละเมิดตามมาด้วย ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดจึงต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงมีหลักในการสื่อสารที่ดี เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภาพร ณ พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม กล่าวคือ เป็นประเทศที่ปกครองโดยกฎหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงปัญหาในการใช้ดุลพินิจและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบตามมาด้วย โดยเฉพาะฝ่ายสภาท้องถิ่นซึ่งบทบาทภารกิจในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวมถึงพิจารณาญัตติต่าง ๆ และลงมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาตตามประเภทของญัตติ ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพราะการประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ฉะนั้นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการสื่อสารภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิลล่า รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม นภลัย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม เชียงใหม่เออคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ |

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักนิติรัฐ/นิติธรรม และเห็นความสำคัญของกฎหมาย และมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการสื่อสารภายในองค์กร/ภายนอกองค์กรมากขึ้น สามารถลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงานได้

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๓๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิลล่า รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐-๕๓๓๔-๖๘๕๕ , ๐๘๒-๓๖๒-๘๕๔๐ , ๐๘๕-๑๕๘-๓๔๕๔ คุณเมย์
๒. โรงแรม นภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
โทร. ๐-๔๒๓๔-๓๔๔๔ , ๐๘๘-๕๑๑-๕๓๑๘ คุณน้อย
๓. โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทร. ๐-๕๓๒๒-๒๐๕๕ , ๐๘๑-๘๘๓-๒๐๒๓ คุณกระแต

กำหนดการบรรยาย

“การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้คุณพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายโดย อ.รัชเขต วิสเพ็ญ

บรรยายหัวข้อ “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน”

* ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่นกับการสื่อสารสาธารณะ

- การสื่อสารภายในองค์กร

- การสื่อสารกับประชาชน

* ความสำคัญของการสื่อสาร

- การสื่อสารที่ดีมีประโยชน์อย่างไร

- การสื่อสารที่ผิดพลาดมีผลเสียอย่างไร

- การไม่สื่อสารมีผลดีหรือผลเสียอย่างไร

* เทคนิคการสื่อสารในที่สาธารณะ

- เทคนิคการพูด

• พูดอย่างไรให้น่าฟัง น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับ

• ตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ

- เทคนิคการฟัง

• ฟังอย่างไรให้ผู้พูดเชื่อถือและไว้วางใจ

• ฟังอย่างไรให้ผู้พูดไม่ปิดบังความจริงและได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วน

• ตัวอย่างการฟังที่ดีในเวทีต่าง ๆ

- เทคนิคการแต่งกาย

• การแต่งกายที่เหมาะสมช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จอย่างไร

• ตัวอย่างการแต่งกายในโอกาสต่าง ๆ

- เทคนิคการแสดงออก

• การแสดงออกที่เหมาะสมช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จอย่างไร

• ตัวอย่างการแสดงออกในสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ

* สรุปและถามตอบ

วันที่สอง

บรรยายโดย อ.ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ปูพื้นฐานความเข้าใจเรื่องการปกครองประเทศโดยกฎหมายได้หลัก “นิติรัฐ/นิติธรรม”

* ที่มาและความหมายของหลักนิติรัฐ/นิติธรรม

* การปฏิบัติงานของท้องถิ่นภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม

* กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำที่ขัดกับหลักนิติรัฐ/นิติธรรม

บรรยายหัวข้อ “การใช้ดุลพินิจ”

* หลักการใช้ดุลพินิจ

* กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

บรรยายหัวข้อ “ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน”

* หลักการเดิมและหลักการใหม่ของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

* องค์ประกอบของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

* ประเภทของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

* กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

* การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)

* การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)

* การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)

* การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น”

* เนื้อหาสาระการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ โดยเฉพาะการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

* สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร

* การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่

* การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่

* การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง

* องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่

* ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท

* การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความคิดเห็นที่จะอภิปรายในที่ประชุม

* การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาหาผิดพิง เสียชื่อเสียง ไร้เกียรติ หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม

* การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ

* การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง

* กระทุ้งถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทุ้งถาม และจะตั้งกระทุ้งถามได้ในกรณีใด

* คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด

* การปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุม สมาชิกที่อยู่ในห้องประชุมจะอย่างไร

* การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

สรุปผลการฝึกอบรม มอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

๓. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่น
เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิล รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม นกาลัย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๖) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๗) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๘) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง
- (๙) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ☐ ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕
สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ☐ ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๓-๐-๐๕๘๑๕-๓
สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๖๖๗๔๔๔๒

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ , ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

